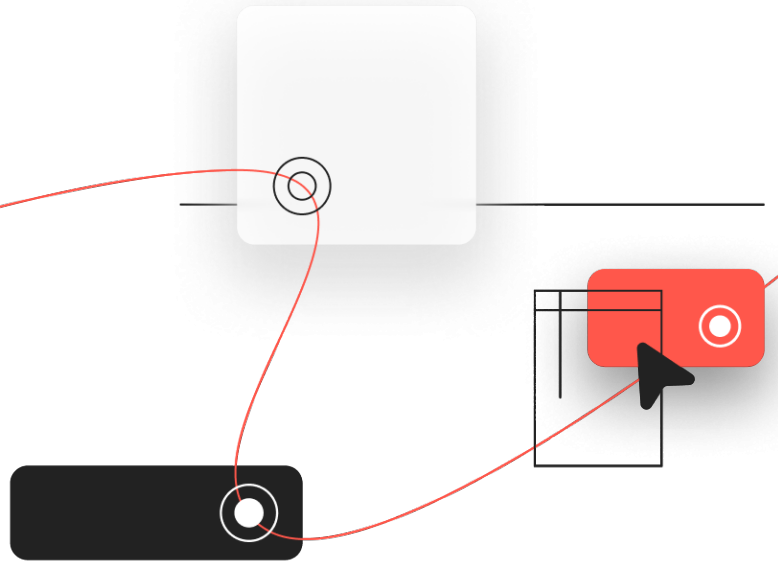
Электронный кадровый документооборот



Контур

Богатырева Анастасия

Менеджер проектов

Компания СКБ Контур

Основана в 1988 году

СКБ Контур – один из первых разработчиков программного обеспечения в России. Мы разрабатываем умные сервисы для бухгалтерии и бизнеса.

9000

Сотрудников по всей России

10

Топ-10 разработчиков в России

1

Место в рейтинге SaaS в России

10

Топ-10 самых прибыльных IT-компаний

Экстерн

Эльба

Диадок

Маркет

ОФД

Этапы работы

1

Создали команду проекта

2

Доработали систему внутреннего электронного документооборота

3

Создали сервис для обмена электронными подписями

4

Подготовили необходимую документацию. Обучили специалистов, которые оформляют документы, работать в сервисе

Бесшовный переход для пользователей системы

Какие документы выбрали для перевода в ЭДО

Весь кадровый документооборот взяли за 100% и выбрали для перевода в ЭДО типы документов, которые оформляются чаще всего:

- Приказы и заявления на все виды отпусков
- Приказы на командировки
- Ознакомление с ЛНА

Важный фактор: данные документы можно подписывать ПЭП со стороны сотрудника.

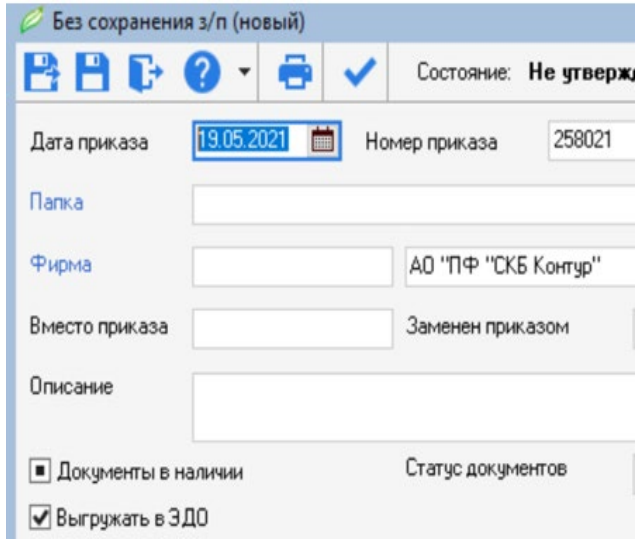
Как это работает

Сотрудник создает заявление об отпуске в сервисе → Руководителю приходит уведомление → Руководитель согласовывает заявление в сервисе

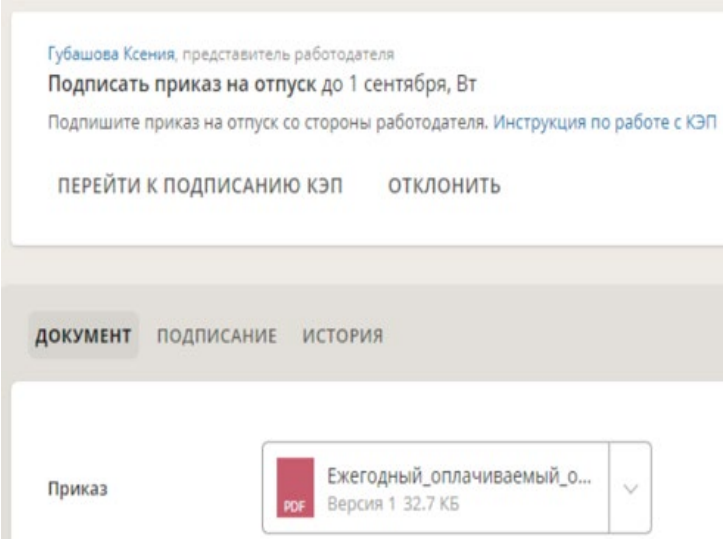
Кадровик создает приказ, отправляет в сервис → Сервис автоматически оповещает сотрудника → Сотрудник подписывает в сервисе

Как это выглядит для кадровика

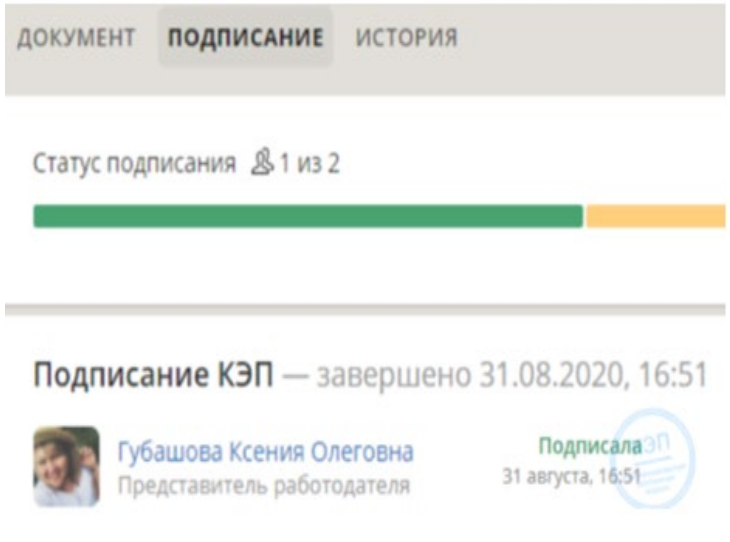
Шаг 1. Оформлен приказ в кадровом ПО



Шаг 2. Приказ передаётся в сервис

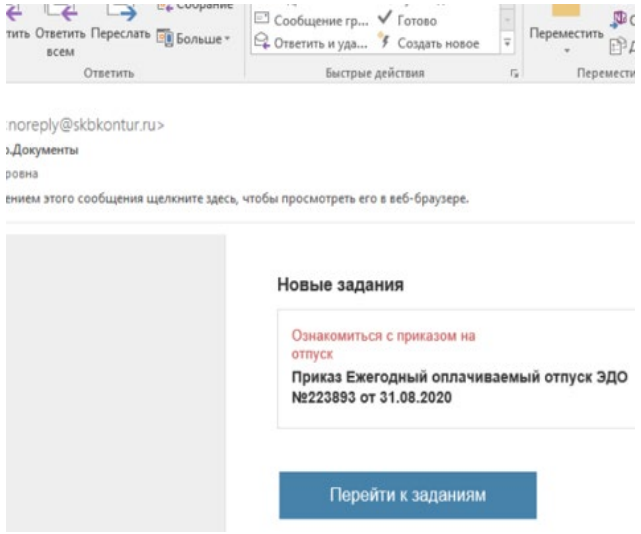


Шаг 3. Подписание документа работодателем

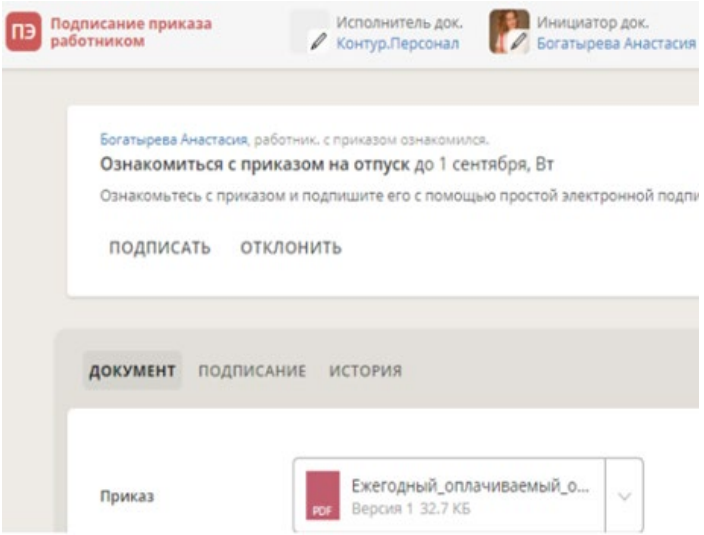


Как это выглядит для сотрудника

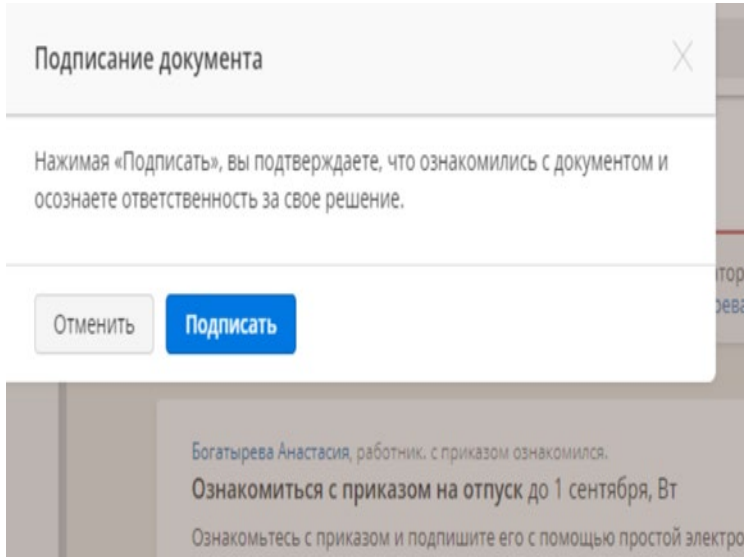
Шаг 1.На электронную почту сотруднику поступает уведомление



Шаг 2.Переходит по ссылке в сервис



Шаг 3. Факт подписания и пояснение формулировки «подписание документа»



Визуализация подписи

Подписание КЭП — завершено 31.08.2020, 16:51

Губашова Ксения Олеговна
Представитель работодателя

Подписала
31 августа 2020, 16:51

Подписание ПЭП — завершено 31.08.2020, 17:33

Богатырева Анастасия Владимировна
Работник. С приказом ознакомился.

Подписала
31 августа 2020, 17:33

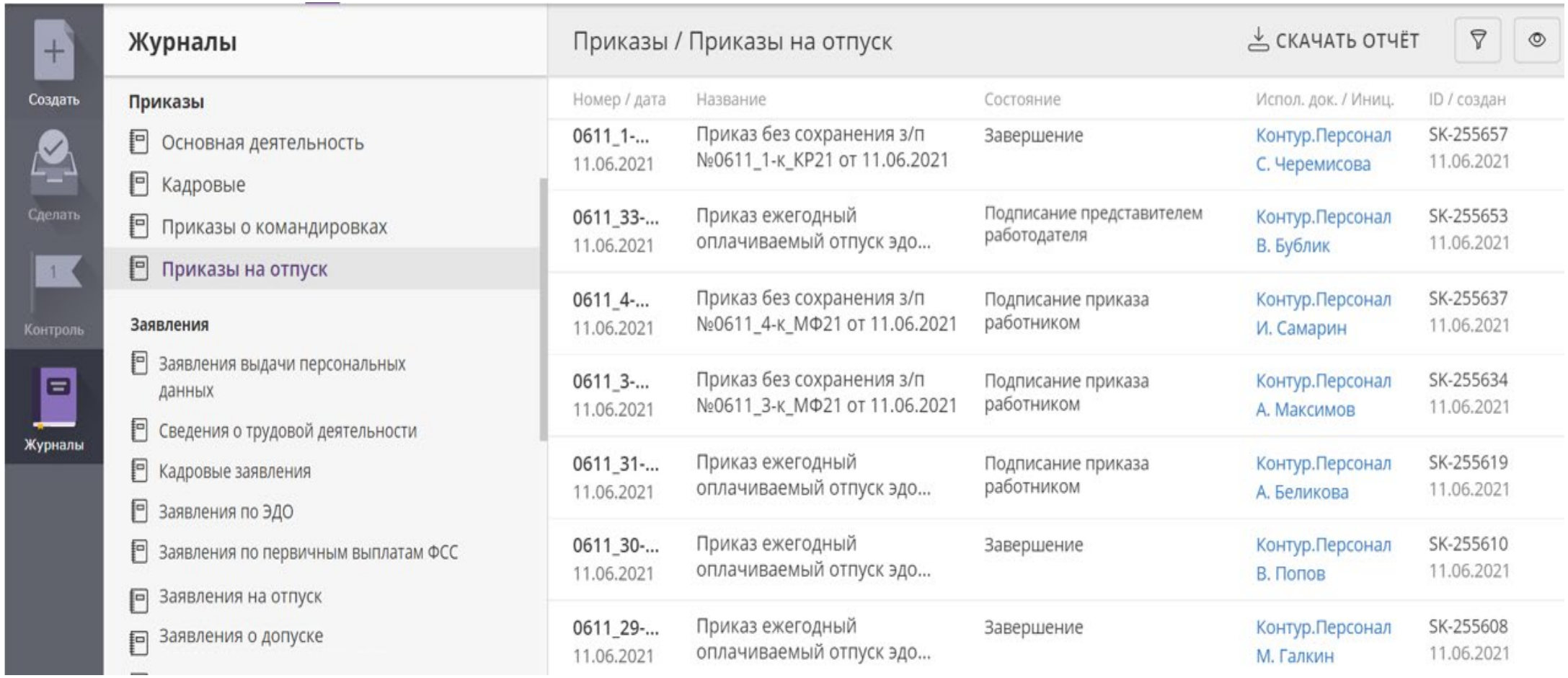
Богатырева Анастасия Владимировна	1713	кадровой работы, администрирования мотивации, Отдел HR-аналитики и бизнес-процессов	Менеджер проектов	3		26.10.2020	25.10.2021	3

водитель _____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

СКБ Контур **Документ подписан электронной подписью**
Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 4cf7c792a455465ef61b0a7c2032bf6d2d934362
Владелец: Губашова Ксения Олеговна
Подписант: Губашова Ксения Олеговна
Действителен с 5 июня 2019, 10:21:41 мск
Действителен по 5 сентября 2020, 10:21:41 мск
Время подписи: 31 августа 2020, 14:50:57 мск
Тип подписи: квалифицированная

Хранение документов



Польза от перехода на ЭДО

Экономия времени сотрудников за счет автоматизации части документов

Забота об удобстве и комфорте сотрудников

Увеличение производительности кадровиков на 33 % за счет сокращения рутинных операций по бумажному ДО

100% наличие документов, не нужно отслеживать возврат документов

Экономия ресурсов: затраты на бумагу, материалы для копировальной техники, логистику

Продолжаем переход на ЭДО

Перечисленные документы планируем подписывать УКЭП со стороны работодателя.
УКЭП со стороны работника, которым данный тип подписи нужен для выполнения должностных обязанностей
Для остальной части сотрудников рассматриваем вариант подписания ОНЭП, потому что это дешевле в плане выпуска и дальнейшей поддержки

2

Дистанционный прием

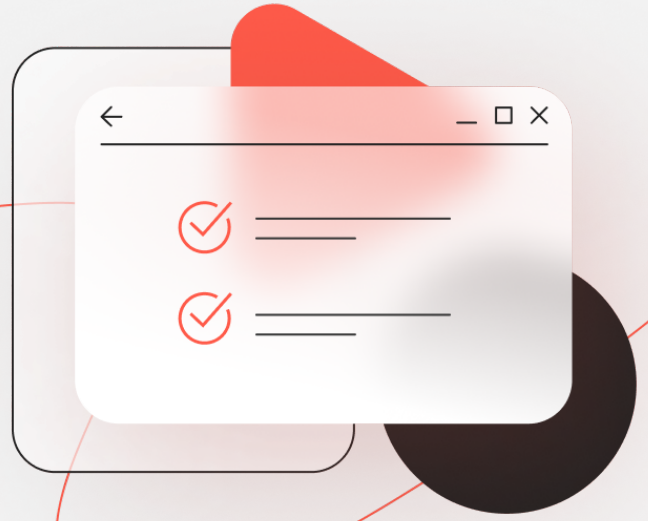
Приказы о переводе

Приказы об изменении заработной платы

Трудовые договоры

Доп. соглашения к трудовым договорам

СКБ Контур как участник эксперимента. Наши выводы



Наши трудности

1

В отношении документов по охране труда, подписанию обязательных локально-нормативных актов ТКРФ предписывает подписывать их собственноручно. Данное определение может по-разному трактоваться.

Так как мы крупный работодатель, чтобы не было последствий приходилось делать уточняющие запросы в Минтруд

2

Портал РвР предлагают унифицированное решение, а бизнес разный. Мы видим использование портала для удаленной аутентификации

3

Введение единыхтребований к форматам электронных документов.

Это влечет существенную доработку всех сервисов, дополнительные расходы для бизнеса

Наши предложения

Использовать разные типы подписи:

В системе работодателя использовать ПЭП для документов, как в эксперименте в случае согласия работника.

Усиленную электронною подпись использовать только в отношении закрытого перечня документов (трудовые договоры, дополнительные соглашения, учебные договоры, договоры о мат. ответственности).

Либо через аутентификацию РвР.

Кадровый ЭДО в Контур Диадок

Интеграция с кадровой системой

Отдел кадров

- Создание, отправка и получение документов
- Контроль подписания документов сотрудниками
- Возможность настроить через 1С уведомления сотрудникам по почте

Мобильное приложение/веб-версия

Сотрудники

- Ознакомление с документами
- Подписание электронной подписью
- Отправка заявлений в отдел кадров

3 шага для перехода на кадровый ЭДО

Сообщите
об интересе к проекту:

https://www.diadoc.ru/lp-kedo

diadoc@skbkontur.ru

Выберите, какие типы документов будете подписывать в первую очередь

Мы настроим решение
и протестируем
вместе с вами

Спасибо за внимание

Остались вопросы?