

# Опыт внедрения ЭДО с учетом требований по прослеживаемости товаров

**Форум ЭДО**

**Всероссийский Форум по электронному документообороту.**

**17 июня 2021, г. Сочи**

**Кира Ушакова**

**Менеджер по ценообразованию ИР**

**Дарья Шараева**

**Ведущий бухгалтер ИР**

# Оглавление:

- **Сложности и практические вопросы: ЭДО и бизнес/операционные вопросы.**
- **Общие проблемы при внедрении ЭДО в роуминге (стороны контракта работают с разными операторами).**
- **Сложности и практические вопросы: ЭДО и отражение в бухгалтерском учете.**

# Сложности и практические вопросы: ЭДО и бизнес/операционные вопросы

- *Внедрение ЭДО существенно влияет и изменяет бизнес процессы. Отсутствие опыта и бизнес практики в применении ЭДО.*
- *Происходит одновременная смена бизнес процессов и форматов документов и документооборота как такового (с учетом требований по прослеживаемости товаров), которые отличаются от существующих при применении бумажного документооборота.*
- *Невозможно выстроить бизнес процесс только на своей стороне – необходимо постоянное вовлечение и тесное взаимодействие с контрагентами для построения нового процесса в который вовлекается не только контрагент по договору и два новых лица – операторы ЭДО.*
- *Регулирование ЭДО осуществляется огромным количеством актов, как на законодательном уровне, так и подзаконных и на уровне рекомендаций и соглашений между операторами ЭДО. Это существенно усложняет взаимодействие между участниками процесса и, как следствие, постановку задачи для ИТ.*
- *Общие требования к электронным документам должны позволять произвести обмен документами без дополнительных доработок с каждым оператором и дополнить универсальные поля под нужды бизнеса и конкретного контрагента. Может не хватать места, например, для указания серийных номеров, штрих кодов и т.д.*

# Общие проблемы при внедрении ЭДО в роуминге (стороны контракта работают с разными операторами)

- *Непонятный набор функций, определяющих статус документа у контрагентов, как следствие, отсутствия компетенций интегратора ЭДО, либо удовлетворение в процессе интеграции требований своего заказчика, которые идут в разрез с утвержденными регламентами по ЭДО (ФНС и РОСОЭУ).*
- *В частности, присутствуют только функции «отказать» / «аннулировать» или «принять» пакет документов и отсутствует утвержденная регламентом функция «уточнить». Утвержденные регламенты ФНС не позволяют, например, отказать в принятии или аннулировать счета фактуры, что делает такие функции не применимыми в автоматическом режиме для счетов фактуры и это может приводить к нарушениям требований НК в части счетов фактур. При этом, функции «отказать» / «аннулировать» применяются в бизнес процессах. Для их использования должны быть единые правила у всех операторов и унифицированные названия в интерфейсах операторов.*
- *Использование Операторами ЭДО сигналов отсутствующих в утвержденных регламентах, что делает невозможным автоматическое распознавание статуса документа («принят» или «не принят»), затрудняет обработку статуса документа и требуется дополнительная аналитика и ручная обработка.*
- *Требования от Оператора контрагента по оформлению дополнительных заявок к приглашению, которое направляется в электронном виде от приглашающей стороны за подписью руководителя с указанием контактных лиц отвечающих за ЭДО и это pdf. В отсутствие такой заявки – сторона по контракту приглашение получить не может. Каждая Сторона ЭДО должна взаимодействовать ТОЛЬКО со своим оператором.*

# Сложности и практические вопросы: ЭДО и отражение в бухгалтерском учете.

- *Первичные учетные документы: в ст. 9 в Законе о Бухгалтерском учете определены обязательные реквизиты первичного учетного документа, либо отраслевыми стандартами.*
- *В ЭДО отсутствуют единые общие подходы к неформализованным документам, операторы ЭДО используют собственные разработанные форматы – такие документы не интегрируются в бухгалтерскую систему автоматически (акты, которые не связаны со счетами фактурами, документы по строительно-монтажным работам и иные). Это приводит к тому, что часть документов, которые могут передаваться пакетом – разбиваются на две части xml и pdf и требуется значительные и дорогостоящие доработки.*
- *Отсутствие возможности связать документы в единый пакет – поскольку у разные подходы и решения по связке документов по одной активности в пакет документов у разных операторов.*
- *Для компании важно не только обрабатывать документы, но при этом видеть их связанность. Пакетная обработка документов крайне важна для Бизнеса В случае роуминга возникают ошибки. Пример, Направляющая Сторона отправила связанные документы (формат РОСЭУ) через своего Оператора ЭДО, при этом Оператор Принимающей стороны не обеспечивает приёмку связанного пакета документов и Принимающая сторона получает разрозненные документы. Для бизнеса крайне важно знать какие документы входят в передаваемый пакет.*

**Спасибо!**